

ごみと情熱を燃やす



東大阪都市清掃施設組合
職員募集案内

東大阪都市清掃施設組合とは

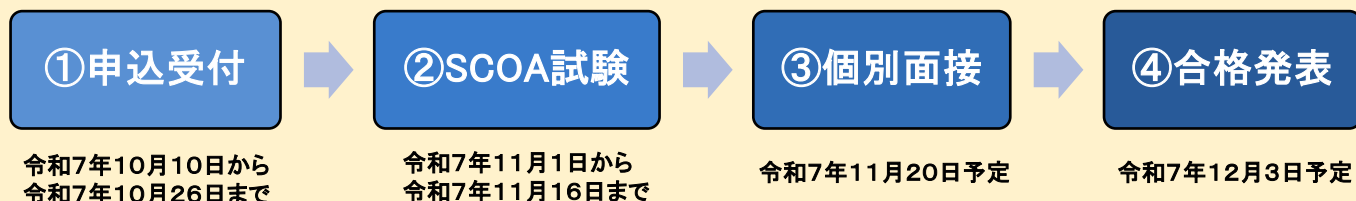
東大阪都市清掃施設組合とは、地方自治法第284条第1項の規定により、東大阪市、大東市の事務の一部である廃棄物処理業務のうち、ごみ処理施設の設置及び管理に関する事務を共同処理することを目的として設置された特別地方公共団体（一部事務組合）であり、職員は**地方公務員**です。

管理者は東大阪市長、副管理者は大東市長及び東大阪市副市長です。

現在、本組合では、第四工場及び第五工場の2つの工場が稼働しています。

第四工場・第五工場ともに、ごみ焼却時の排熱を利用し発電を行っています。第五工場の発電効率は2017年度（平成29年度）から4年連続で、全国1位でした。また、現在昭和55年竣工の第四工場の老朽化に伴い、令和13年稼働予定の新工場（第六工場）の建設を進めています。

採用試験の流れ



主な職務内容

総務室

【庶務係】

議会事務・予算事務・監査事務等

議会運営や予算編成、文書管理など業務が多岐に渡り、組織全体の調整役として幅広く業務を担っています。

【広報情報係】

広報活動の企画調整・情報管理運用等

情報発信やウェブサイト運営、広報資料の運営などを行う部署です。組織の顔としてSNS等を活用し広報します。

【人事給与係】

職員の給与・人事に関する事務等

給与や人事、福利厚生、職員の健康管理、研修、安全衛生の推進等を通じ、安心して働ける環境づくりを行っています。

【管財係】

物品等の契約関係事務等

物品購入や工事等の入札及び契約事務、庁舎管理、公有財産の適正な運用管理等を行っています。

監査事務



入札業務



広報撮影



安全衛生委員会現場巡視



職員採用説明会



主な職務内容

管理室

【環境啓発係】

工場の運転計画、 公害防止対策等に関する業務

地球温暖化対策や公害防止対策、見学対応、ごみの焼却量計画、排ガス分析などごみ処理の中でも環境に関する業務を行っています。

【計量リサイクル係】

廃棄物の受入、 ごみの資源化に関する業務

ごみ収集車や直接搬入者の受入対応、破碎設備の運転管理が主な業務です。市民の方と直接関わるが多く、柔軟な対応が求められます。

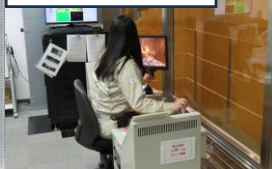
生ごみサンプリング



見学対応



粗大クレーン操作



粗大ごみ手選別



業務室

【業務係】

工場設備の営繕・修繕に関する作業 物品の保管等に関する業務

焼却灰や飛灰の管理、工場運転に必要な薬品や物品の管理を担当しています。

【技術管理係】

施設管理技術の調査研究に関すること 工場設備の維持管理工事等に関する業務

工場の整備・更新工事に関する事務や工事監督を行います。ペットボトル減容施設・粗大ごみ処理施設などごみ焼却炉以外の設備の整備も行います。

【新工場建設係】

新工場建設等に関する業務

処理施設の解体及び跡地整備に関すること
令和13年稼働予定の新工場(第六工場)の建設に関わる業務を行っています。

【工場運転係】

焼却工場の運転に関すること クレーン、排水処理、排ガス装置、ボイラー、 発電設備等の運転操作及び管理

24時間体制で工場運転を行う部署です。夜間勤務があり、機器に直接触れる業務が多くあります。

灰クレーン操作



機器トラブル対応



ボイラー機器作動試験



水噴霧ノズル点検



第三工場解体工事



ごみクレーン点検



非常用発電機点検



給与・手当等

初任給の例(令和7年4月1日現在)

学歴区分	初任給
大学6卒	260,184円
大学卒程度	250,416円
短大2卒	237,096円
高校卒程度	223,110円

【備考】

- ・職務経験等により一定の基準で加算される場合があります。
- ・初任給額には、給料及び地域手当が含まれています。
- ・給与等については、東大阪市に準じており、条例改正により変動する場合があります。

【22歳で大学を卒業し、民間企業等の職務経験(正社員)や採用時(4月1日)の年齢が次のそれぞれの場合における初任給額例】

職務経験3年 採用時25歳	職務経験8年 採用時30歳	職務経験13年 採用時 35歳	職務経験18年 採用時 40歳
264,000円程度	286,000円程度	298,000円程度	307,000円程度

【備考】

- ・給与額には、給料及び地域手当が含まれています。
- ・初任給は職務経験等により一定の基準で加算される場合があります。
- ・給与等については、東大阪市に準じており、条例改正により変動する場合があります。

諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が必要に応じて支給されます。

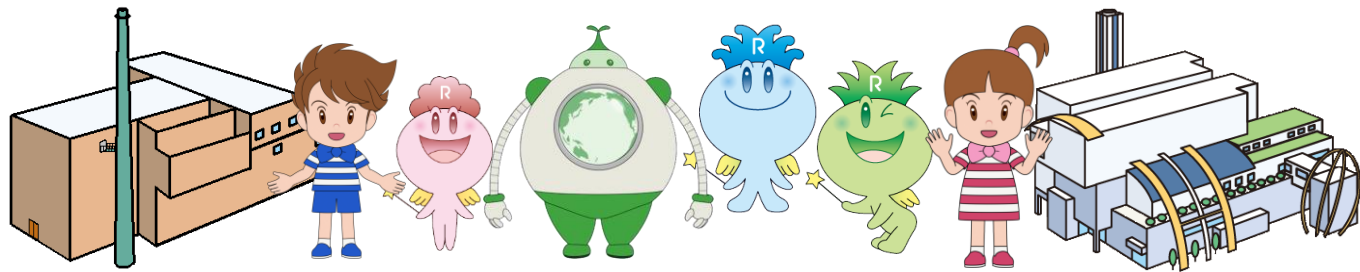
期末・勤勉手当

【期末手当】

支給時期:6月及び12月
支給額 :それぞれ1. 25月分

【勤勉手当】

支給時期:6月及び12月
支給額 :それぞれ人事評価の結果に基づき1. 05月分の範囲内



勤務地・勤務時間

【勤務地】

大阪府東大阪市水走四丁目6番25号
東大阪都市清掃施設組合

【勤務時間】

- ・日勤勤務者
午前8時15分～午後4時45分(休憩時間は正午～午後0時45分)
 - ・夜間勤務者
 - ①日勤勤務者と同じ
 - ②午後4時～翌午前9時(夜間勤務)
- ※夜間勤務者については、①②の交替勤務制となり、指定する日が休みになります。

休日・休暇等

【週休日・休日】

土曜日、日曜日、祝日、年末・年始(12月29日～1月3日)
※夜間勤務者については、指定する日が休みになります。

【年次有給休暇】

1年を通じ20日。
1日、半日、1時間の各単位で取得可能です。

【特別休暇】

夏期休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引休暇、妻の出産休暇、
男性職員の育児参加休暇、子の看護等のための休暇、リフレッシュ休暇(長期勤続)等

【昇進制度】

職員の昇任は以下の流れに沿って経験年数や人事評価等に基づいて行われます。
なお、主任昇任については、民間企業等での勤務経験や年齢などを踏まえ一定要件を満たせば、選考を通じて最大で5年早期に主任に昇任できる制度があります。(※大学卒の場合、通常採用9年目に昇任のところ、最短で採用4年目で主任に昇任)

係員

主任

主査・係長

総括主幹

課長級

次長級



福利厚生

【共済組合】

永年勤続して退職したときや在職中の病気やケガがもとで心身に故障が生じた場合等に年金が支給されます。また、職員やその家族が病気やケガをしたときの医療給付（健康保険）、出産をしたときなどの給付や手当金が受けられる制度があります。
住宅購入や入学、結婚等の際の貸付制度があります。

【職員厚生会】

旅行、レジャー、ライフサポート等の福利厚生事業を実施しています。

その他

【職員構成年齢】

	職員数	60代	50代	40代	30代	20代
事務職員	12	0	3	5	2	2
技術職員	82	4	26	23	24	5

※R7年4月時点 再任用職員は除く