令和3･4･5年

営 業 状 況 調 書

東大阪都市清掃施設組合

物品様式2

フリガナ			業者番号
商号又は名称			
本店	所在地 〒 －	代表者職名	＊
		代表者氏名	＊
	＊ 〒 －	TEL	＊
		FAX	＊
支店等	※契約等の権限を本店から支店等に委任する場合は必ず記入してください	受任者職名	＊
	支店等名称		
		受任者氏名	＊
	所在地 〒 －		
		TEL	＊
	＊ 〒 －		
		FAX	＊

営業規模等	資本金		千円	常勤職員数		人
	創業年月日		年		月	日

※営業担当者の電話番号は原則 固定電話を設定してください

営業担当者：氏名		＊	＊
営業担当者：電話番号	－ －	＊	＊
営業担当者：FAX番号	－ －	＊	＊

業種種目	順位	種目番号	種目名	具体的な取扱業務内容
	第1希望			
	第2希望			
	第3希望			

営業上必要とする許認可等（※A4フラットファイルに綴った許可書はすべて記入してください。記入しきれない場合は別紙可。）
（※こちらに記入した許認可等を示す許可書（複写）をすべてA4フラットファイルに綴ってください。）

許認可等の名称	許認可等年月日	許認可等番号	有効期限

＊印のある欄には記入しないでください

代理店・特約店	

＜各 取 扱 品 目＞

商品名等	メーカー名等

商品名等	メーカー名等

＜契 約 実 績 表（過去2年以内に行った主な業務を記入してください）＞

・本組合に限らず、その他公共団体や民間を契約先とする案件について記入可能な範囲で記入してください。記入しきれない場合は別紙

契約先名称	商品名・業務名	契約金額（円）	契約日（期間<自～至>）

＜保 有 機 械 器 具＞

機種名称	規格等	数量

〈注意〉

・この営業状況調書は入札等指名の際の参考となりますので、できるだけ具体的に記入してください。

・2ページ目に記入がない場合であっても、2ページ目についても印刷して提出してください。

・代理店証明書は、必要に応じて提出していただくことがあります。

・1ページ目の記載内容について変更が生じた場合、すみやかに「入札参加資格審査申請変更届」を提出してください。