

ごみ処理施設（第六工場）建設工事
及び付帯工事

提出書類の作成要領

令和 4 年 4 月

東大阪都市清掃施設組合

《目 次》

1. 共通事項	1
2. 個別事項	5
(1) 入札参加に関する提出書類	5
(2) 入札参加資格審査に関する提出書類【正本1部】	5
(3) 概要説明会に関する提出書類【正本1部・副本23部】	6
(4) 事業提案書に関する提出書類	6
3. 記載要領	8
(1) 共通事項	8
(2) 個別事項	8

1. 共通事項

- 1) 提出書類の作成にあたり、正本は図1に示す方法により袋綴じ（ただし、袋綴じは入札参加に関する提出書類及び委任状以外の書類に限る。）にて作成し、代表企業の契印を施すこと。
- 2) 正本の表紙は図2を参考に作成すること。
- 3) 副本は書類毎に調製し簡易ファイルに綴じ、ファイルの表面と背表紙にタイトル及び応募者記号を記載した紙面を付けること。
- 4) 副本の表紙、背表紙は図3の見本を参考に作成すること。なお、副本には企業名、ロゴ等や企業名を特定できる表現は記載しないこと。
- 5) 次の提出書類については、正・副本のほか、正・副本を電子媒体に記録したものを2部提出すること。その場合、一式をまとめて応募者記号を記載した任意の封筒に入れ封印して提出すること。
 - ・ 基礎審査に関する提出書類（様式5-1～4）
 - ・ 非価格要素審査に関する提出書類（様式6-1～19）

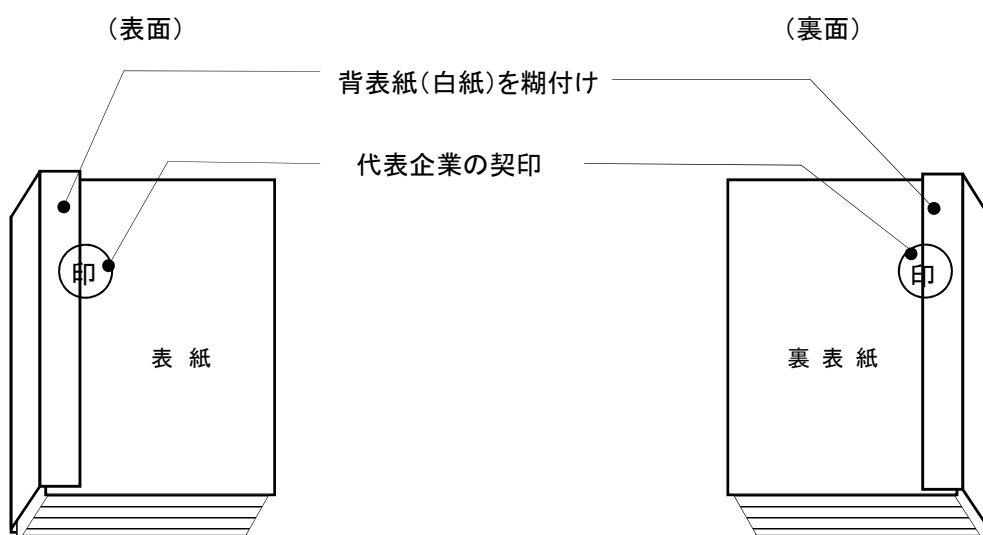


図1 袋綴じの方法（正本）

令和 年 月 日

事業提案書

(〇〇〇〇に関する提出書類)

東大阪都市清掃施設組合
管理者 野田 義和 様

申 請 者

住 所

商号又は名称

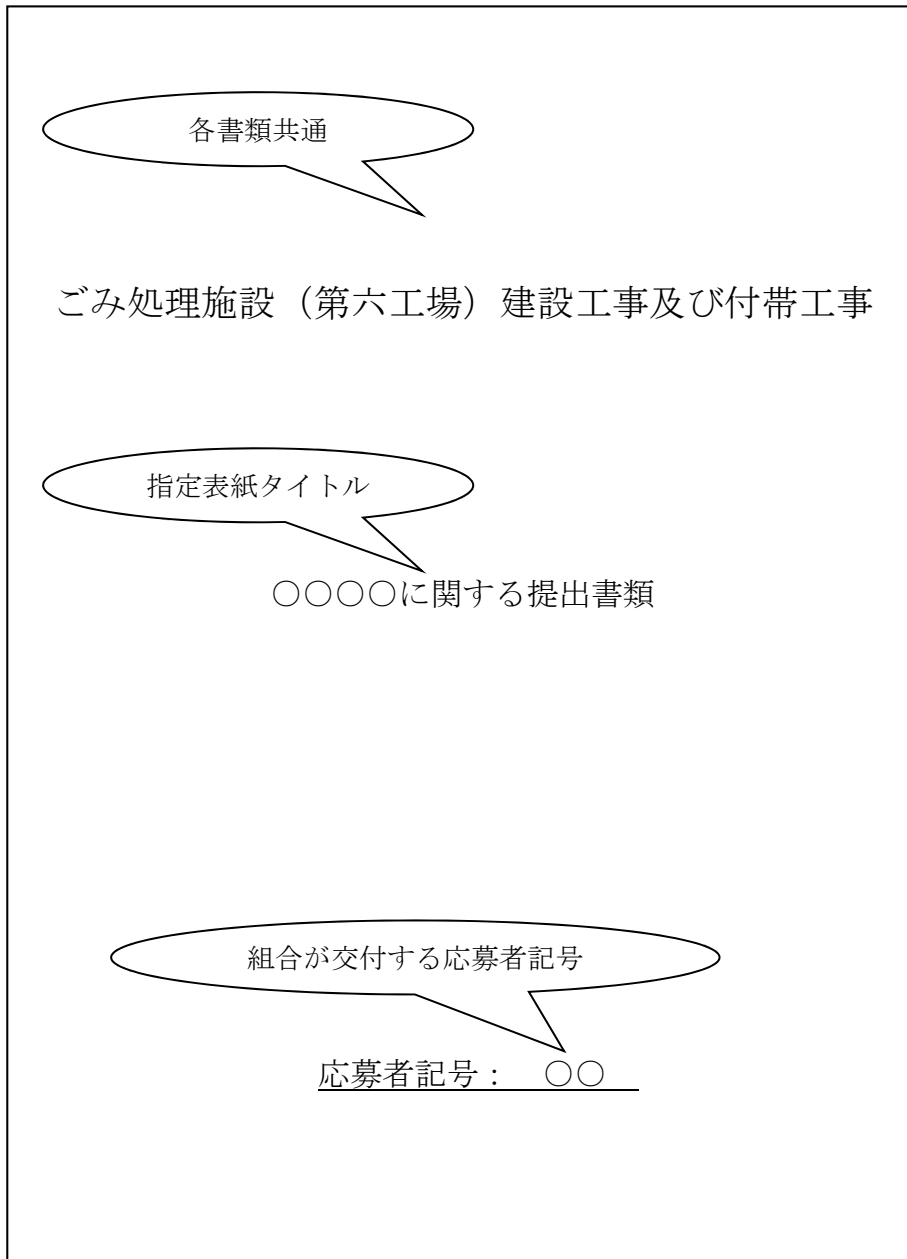
代表者氏名

印

令和4年4月27日付で入札公告のありました「ごみ処理施設（第六工場）建設工事及び付帯工事」に係る事業提案書（〇〇〇〇に関する提出書類）について、提出致します。

図2 表紙イメージ（正本）

A 4 版 表紙



背表紙

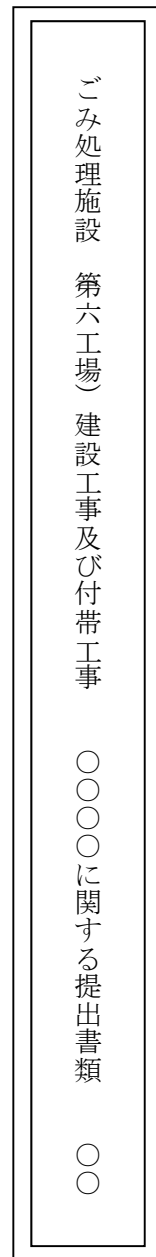
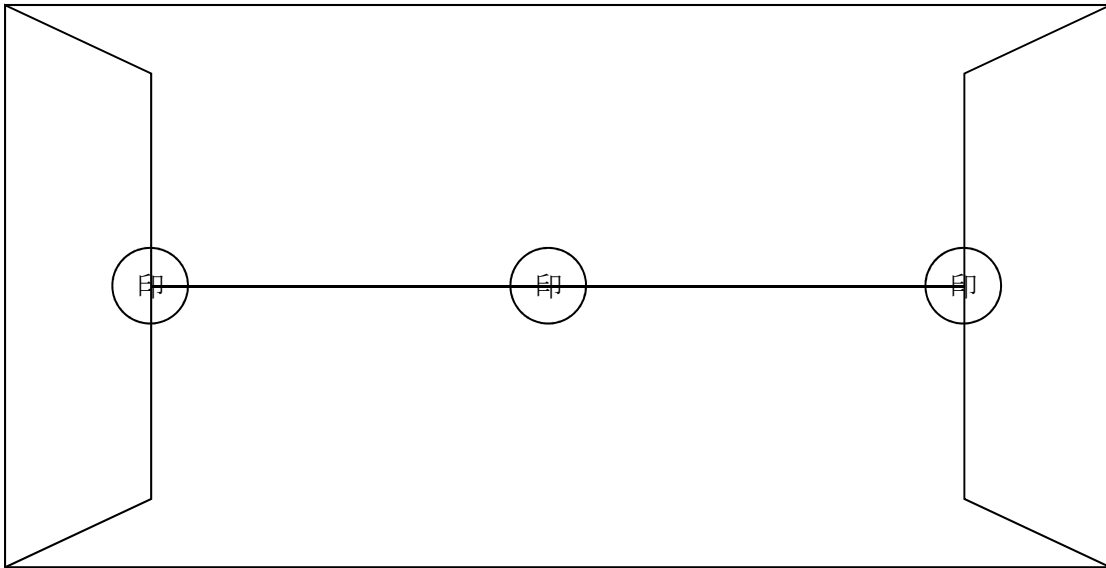


図3 表紙・背表紙イメージ（副本）

封筒 表

東大阪都市清掃施設組合	
管理者	野田 義和 様
事業名 ごみ処理施設（第六工場）建設工事及び付帯工事	
申請者	
住所	
商号又は名称	
代表者氏名	印
代理人氏名	印

封筒 裏



- ・入札書を提出する封筒は角形2号を基本とすること。
- ・印については、代表者の印を用いること。
- ・縦書きも可とする。

図4 入札書封筒記載イメージ

2. 個別事項

(1) 入札参加に関する提出書類

- ・各様式は、綴じずに提出すること。
- ・提出期間及び方法は、「入札説明書」を参照すること。

様式番号	書類名	備考
1-1	入札説明書等に関する質問・意見書（1回目）	電子メールで提出
1-2	入札説明書等に関する質問・意見書（2回目）	電子メールで提出
1-3	資料貸与申込書	
1-4	守秘義務の遵守に関する誓約書	

(2) 入札参加資格審査に関する提出書類【正本1部】

- ・A4縦長左綴じで片面印刷により提出すること。
- ・様式2-1が表紙となるように共通事項に示す要領で綴ること。

様式番号	書類名	備考
2-1	入札参加資格審査申請書	
2-2	応募者の構成	
2-3	暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書	
2-4	委任状（代表企業用）	入札時に持参
2-5	委任状（その他企業用）	入札時に持参 グループ参加の場合 のみ提出
2-6	類似工事の施工実績及び稼働実績調書	
2-7	配置予定技術者調書	
2-8	建設業の許可及び経営事項審査結果並びに支援業務受託者関係調書	
2-9	発注仕様書に関する誓約書	
2-10	特定建設工事共同企業体協定書	JV契約時のみ提出
2-11	入札辞退届	辞退時、袋綴じせず提出

(3) 概要説明会に関する提出書類【正本1部・副本23部】

- ・ A4縦長左綴じ、原則両面印刷により提出すること(A3は片面印刷でA4サイズに折り込むこと)。
- ・ 様式3-1が表紙となるように共通事項に示す要領で綴ること。
- ・ 副本には様式第3-1を添付することなく、図3を参考に簡易ファイルに綴ること。

様式番号	書類名	備考
3-1	概要説明会申込書	
3-2	概要説明会用資料	

(4) 事業提案書に関する提出書類

1) 入札書類【正本1部】

- ・ 様式4-1及び様式4-2は、令和4年11月下旬に予定するヒアリング終了後の入札時において使用する。
- ・ 様式4-1及び様式4-2は、図4を参考に封筒に入れて入札すること。

様式番号	書類名	備考
4-1	入札書	入札時に使用
4-2	工事価格内訳書	入札時に使用

2) 基礎審査に関する提出書類(技術提案書)【正本1部・副本23部・CD-R/DVD-R 2枚】

- ・ A4縦長左綴じ、原則両面印刷により提出すること(A3は片面印刷でA4サイズに折り込むこと)。
- ・ 副本は、図3を参考に簡易ファイルに綴ること。

様式番号	書類名	備考
5-1	設計基本数値計算書等	
5-2	工事工程表	
5-3	設計仕様書	
5-4	図面	

3) 非価格要素審査に関する提出書類（非価格要素提案書）【正本1部・副本23部・CD-R/DVD-R2枚】

- ・ A4縦長左綴じ、原則両面印刷により提出すること。
- ・ 正本及び副本ともに「基礎審査に関する提出書類（技術提案書）」とは別に綴じて提出すること。
- ・ 関心表明書を添付する場合は、関心表明を受けた企業名を明らかにし、最終ページにまとめて添付すること。
- ・ 副本には関心表明書を添付することなく、図3を参考に簡易ファイルに綴じること。

様式番号	書類名	備考
6-1	1. 安全対策・環境対策	A4 3ページ以内
6-2	2. 工期遵守	A4 1ページ以内
6-3	3. 施工計画	A4 2ページ以内
6-4	4. 公害防止対策	A4 1ページ以内
6-5	5. 脱炭素社会へ向けて	A4 3ページ以内
6-6	6. 最終処分量削減計画	A4 2ページ以内
6-7	7. 売電量向上	A4 3ページ以内
6-8	8. 省資源・省エネルギー化	A4 2ページ以内
6-9	9. 用役費低減計画	A4 2ページ以内、 A3 2ページ以内
6-10	10. 維持費低減計画	A4 2ページ以内、 A3 2ページ以内
6-11	11. 全体配置計画	A4 1ページ以内
6-12	12. 設備配置計画及び作業動線計画	A4 2ページ以内
6-13	13. 安全確保及び省力化	A4 3ページ以内
6-14	14. 安定処理	A4 2ページ以内
6-15	15. アフターサービス体制	A4 2ページ以内
6-16	16. 環境啓発	A4 3ページ以内
6-17	17. 周辺環境に調和した施設	A4 1ページ以内
6-18	18. 地域経済への貢献	A4 2ページ以内
6-19	19. 施設の強靱化	A4 3ページ以内

3. 記載要領

(1) 共通事項

- 1) 次に示す提出書類については、企業名を特定または類推できる記載を行わないこと。
 - ・基礎審査に関する提出書類（様式5-1～4）
 - ・非価格要素審査に関する提出書類（様式6-1～19）
- 2) 造語・略語を使用する場合には、一般用語・専門用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- 3) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、ページ等を適宜記入すること。
- 4) 使用する用紙は、特に指定のない限り、A4縦長横書き両面とすること。
- 5) ページ数に制限がある場合には、遵守すること。
- 6) 文章に使用するフォントは原則として明朝体、10pt以上とする（項目見出し、図表等に用いるフォントについては明朝体以外のフォントでもよい）。図中又は表中の文字に関しては可能な限り8pt以上とすること。また、行間は読みやすさを考慮すること。なお、判読できない大きさの文字等が使用されている場合は失格とすることがある。
- 7) 次に示す提出書類については、それぞれの書類単位で用紙中央・最下段に通し番号を付すこと。[該当ページ番号／各審査書単位の総ページ数]
 - ・基礎審査に関する提出書類（様式5-1～4）
 - ・非価格要素審査に関する提出書類（様式6-1～19）
- 8) 各書類の所定の欄に、組合から交付された応募者記号を記入すること。
- 9) 提出書類に記載内容を補助する目的の範囲内で図・表・写真を挿入して構わない。
- 10) 提出書類は記載内容を補助する目的の範囲内で着色を行っても構わない。
- 11) CD-R/DVD-Rの提出に当たっては、提出書類と同じ内容を保存するものとし、Microsoft社のWord及びExcelにより作成するものとする（計算の数式や他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。また、当該CD-R/DVD-Rには、上段に「ごみ処理施設（第六工場）建設工事及び付帯工事」、下段に「応募者記号」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出すること。

(2) 個別事項

- 1) 各様式に示す要領にしたがって記載すること。
- 2) 図面は、JISの建築製図通則に従い作図すること。