

資料貸与等申込書

東大阪都市清掃施設組合
事 務 局 長 様

学校名
学校長

印

本校児童の学習のため、東大阪都市清掃施設組合の施設見学用資料の貸与等について、
下記のとおり申し込みます。

記

1. 期間 : 令和__年__月__日 ~ __月__日
2. 提供資料希望数 : _____ (部)
3. 担当者氏名 : _____
4. 担当者連絡先 : _____

記入例

資料貸与等申込書

東大阪都市清掃施設組合
事 務 局 長 様

学校名
学校長

認印でよい
印

本校児童の学習のため、東大阪都市清掃施設組合の施設見学用資料の貸与等について、
下記のとおり申し込みます。

記

DVD の貸出し日から返却日で記入

1. 期間 : 令和__年__月__日 ~ __月__日

2. 提供資料希望数 : _____ (部) 児童数を記入

3. 担当者氏名 : _____ 施設組合から連絡する場合の担当者とその連絡先 (学校電話番号など)

4. 担当者連絡先 : _____